



Comité économique
et social européen

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° CESE/END/C3-INT/02/2026 (FR)

concernant UN poste d'expert national détaché (H/F)*

(niveau administrateur)

Direction C – Travaux législatifs

Unité "Marché unique, production et consommation"

Procédure de sélection selon l'article 3 de la

[Décision n° 161/24A](#) relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès du CESE

Le détachement d'experts nationaux auprès du Comité économique et social européen (CESE) permet à la fois d'enrichir les carrières des experts, de contribuer à la coordination des politiques et à l'efficacité administrative des autorités nationales et d'apporter au CESE des expertises diversifiées.

Pour les experts nationaux détachés (END), le détachement offre une opportunité unique d'acquérir une expérience précieuse au sein des institutions européennes — et plus spécifiquement au CESE —, d'élargir leurs compétences professionnelles et de développer un réseau international. Cette expérience favorise une meilleure compréhension des politiques européennes et renforce les perspectives de carrière.

Pour les autorités nationales, le détachement d'experts nationaux permet de renforcer les liens avec les institutions européennes — et le CESE en particulier — et d'assurer une meilleure coordination des politiques nationales et européennes. Les END participent activement à la formulation des politiques européennes, quelle que soit l'institution dans laquelle ils sont détachés, contribuant ainsi au développement de l'Union européenne. Ils participent également à l'équilibre géographique et contribuent à maintenir la diversité linguistique au sein des services. Les END, une fois de retour, apportent une valeur ajoutée grâce à leur expérience et à leur compréhension approfondie des mécanismes européens, améliorant ainsi l'efficacité des administrations nationales.

Pour le CESE, le détachement permet de bénéficier de l'expertise et des connaissances spécifiques des END, enrichissant ainsi les travaux et les avis du Comité. La diversité des perspectives apportées par les experts nationaux et leur connaissance souvent approfondie de la situation de leur État membre d'origine contribuent à une meilleure représentation des intérêts des États membres et à une prise de décision plus équilibrée.

Lieu:

Chef(fe) d'unité:

Durée du détachement:

Date prévue du détachement:

Date limite de réception des candidatures par le CESE:

Informations aux candidats et procédure de sélection:

Bruxelles

Alice Tfétu

2 ans, renouvelable

juillet (date indicative)

le 11 mai 2026 à midi, heure de Bruxelles

voir le point 6 ci-dessous

* Toute référence dans le présent avis à une personne de sexe masculin s'entend également comme faite à une personne de sexe féminin.





Comité économique
et social européen

1. Description de la mission de l'unité

Nous sommes une équipe dynamique de 14 personnes assurant, au sein de la direction C (Travaux législatifs), le secrétariat politique et administratif de la section INT du CESE, un organe composé d'environ 132 membres du Comité issus de tous les secteurs de la société civile et des États membres. Nous travaillons en contact direct avec les membres de la section, sa présidente et son bureau. La personne retenue aura également la possibilité de travailler sur des sujets horizontaux en coopération avec les autres sections du Comité et l'unité CCMI (mutations industrielles).

La section INT traite d'un large éventail de politiques qui touchent à l'industrie, à la concurrence, à la protection des consommateurs, à la recherche et l'innovation, aux petites et moyennes entreprises, aux entreprises de l'économie sociale, l'économie circulaire, ainsi qu'à l'économie et la société numérique et le marché unique en général. Nous apportons aux membres l'appui et les conseils stratégiques et logistiques nécessaires pour leur permettre de concevoir et de mettre en œuvre les activités et initiatives liées aux travaux de la section.

2. Description des tâches

Sous la supervision de la cheffe d'unité, les tâches consisteront principalement à :

- Contribuer à l'élaboration du programme de travail de l'unité dans le(s) domaine(s) de responsabilité.
- Analyser le programme de travail de la Commission européenne, les priorités de la présidence du Conseil et les activités du Parlement européen et contrôler la manière dont ces éléments sont pris en compte dans le programme de travail de la section. Identifier et suivre l'avancement des dossiers clés pour l'unité et tenir les responsables hiérarchiques au courant des derniers développements.
- Effectuer des analyses politiques pour le rapporteur et le groupe d'étude en relation avec le sujet couvert par l'avis.
- Identifier les personnes clés au sein de la CE, du PE et d'autres institutions ou d'autres parties prenantes concernées. Proposer au rapporteur des réunions de travail, y compris des réunions de consultation des parties prenantes. Organiser ces réunions, y participer et en assurer le suivi.
- Collaborer avec les rapporteurs et les conseillers concernant la préparation et l'élaboration des avis, rapport d'évaluation et rapports d'information du CESE.
- Élaborer un plan afin d'assurer un suivi efficace de l'avis et veiller à ce qu'il ait un impact sur le processus législatif par le biais de réunions avec les rapporteurs du Parlement européen et d'autres parties prenantes.
- Analyser l'impact de l'avis et fournir au rapporteur des informations sur le suivi de l'avis inclus dans la législation pertinente.
- Participer à l'organisation et le suivi des réunions en préparant les convocations, les ordres du jour et les documents de référence, en gérant les amendements, en rédigeant des résumés et en coordonnant la communication avec le service de presse et l'équipe des réseaux sociaux.
- Organiser et coordonner les événements et missions, y compris la préparation des programmes, les aspects logistiques, la rédaction de discours et notes d'information et le suivi.
- Coordonner les demandes d'études, accueillir des délégations, représenter l'unité dans des groupes de travail et assurer des tâches de coordination stratégique au sein de la direction.





Comité économique
et social européen

3. Critères d'admissibilité à la date de soumission de la candidature

- être titulaire d'un diplôme universitaire;
- être au service d'une institution publique ou semi-publique internationale, nationale, régionale ou locale, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois et rester au service de cet employeur pendant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de surveillance, où des dossiers importants sont traités au niveau national ou international.

4. Principales qualifications requises

- Très bonnes compétences de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et capacité à rédiger rapidement des contributions de qualité.
- Excellentes facultés d'analyse et de recherche.
- Excellentes capacités de planification et d'organisation.
- Compétences en matière de gestion de projets.
- Maîtrise des outils de bureautique standard.
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions européennes, du CESE, de son rôle et de ses activités.

5. Langues

- Une très bonne maîtrise orale et écrite de l'anglais (niveau C2 au minimum du [cadre européen commun de référence pour les langues](#)) est requise.
- Une bonne connaissance du français et d'une autre langue de l'UE (niveau B2 minimum du [cadre européen commun de référence pour les langues](#)) serait appréciée.

6. Informations aux candidats et procédure de sélection

- 1) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae (rempli selon le [modèle Europass](#)) à la représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. **Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte.** Tous les candidats seront personnellement informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la direction des ressources humaines.
- 2) Les candidatures proposées par les représentations permanentes dans le délai fixé au **11 mai 2026 à midi (heure de Bruxelles)** seront examinées par un panel de sélection composé de représentants du secrétariat du CESE, afin d'établir une liste des candidats à inviter pour un entretien. Cinq candidats, au maximum, par poste vacant seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur la liste susmentionnée sont prévus pour le mois de mai/juin 2026 au siège du CESE à Bruxelles ou via Teams (pour les candidats résidant à l'étranger). Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des



Comité économique
et social européen

entretiens. Les dates du détachement, qui devrait débuter en juillet/août 2026, seront confirmées une fois les procédures administratives achevées.

- 3) Les données personnelles fournies par les candidats seront traitées en conformité avec [le règlement \(UE\) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018](#) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données. Une notice de protection des données précisant comment le CESE traite les données à caractère personnel des candidats dans le cadre de la sélection et du détachement d'experts nationaux est disponible sur le [site web du CESE](#).

Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage fortement la candidature de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur la nationalité, l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap, de l'état civil ou de la situation familiale.

